

会议纪要

会议名称：阙教授研究生团队周一例会

纪要编号：18-1-8

时间	2018 年 1 月 8 日	地点	材料院 4423 办公室
主持人	阙泽利		
参与人员	李哲瑞, 陈秋韵, 常程, 方毅飞, 陈炼, 姚孜银, 王昕萌, 侯同宇, 刘义凡		
会议主题	√ 本周工作安排		
会议内容	<p>本周工作安排</p> <p>要点:</p> <p>1. 本周周五, 专家来我校进行“多榀木桁架的设计研究”十二五课题的现场查定工作, 要求做好接待工作。</p> <p>具体安排如下:</p> <p>(1) 本次验收会议, 组长: 李哲瑞, 副组长: 陈秋韵 常程, 组员: 全体人员; 组长、副组长总负责落实和完成每项工作;</p> <p>(2) 样品准备: 多榀平行弦木桁架, 多榀屋顶木桁架各 1 套, 制备在周三下午 5 时 30 分前完成, 摆放在一楼实验室, 另外, 小尺寸的和夹心结构的试样, 查看实验室样品是否存在, 如果没有, 需要补做下, 每个样品均各 1 种, 也要求在周三下午 5 时 30 分完成;</p> <p>(3) 会议现场横幅、席卡、林业大学信纸、笔、现场多媒体调试等在会场及参会人员确定后, 在本周五完成所有, 在本周五我们全体抽空再检查每道工作;</p> <p>(4) 现场会议资料准备, 胶装、打印等;</p> <p>(5) 财务审计; 周六上午开始验收会议, 要求全体参加, 现场拍照;</p> <p>(6) 一楼实验室整理, 保留部分实验试样;</p> <p>(7) 做好专家的接待工作, 由阙老师总负责, 全体成员保证通信</p>		

	<p>畅通，配合好老师。</p> <p>2. 研究生要求每学期教学考核达 40 学时，要求同学们积极参与教学活动，如：修改本科生毕业论文、试卷批改、成绩登录等工作。</p> <p>3. 教材的编撰工作照计划进行中，要求 2 月 25 号前提交初稿。</p>
--	--

备注：本资料仅供工作室内部参考，请妥善保管。

记录人员：刘义凡